# федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра транспортно-технологических машин и основ конструирования

УТВЕРЖДЕНА решением учебно-методического совета университета (протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ Председатель учебно-методического совета университета

<u>(22)</u> С.В. Соловьев «22» июня 2023 г.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

#### УЧЕБНАЯ ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки - 23.04.03 Эксплуатация транспортнотехнологических машин и комплексов

Направленность (профиль) - Сервис транспортно-технологических машин

Квалификация - магистр

Мичуринск – 2023

# СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ	
ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С	
ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ	5
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ	
ПРОГРАММЫ	17
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	18
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	20
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	21
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ	
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО	23
ПРАКТИКЕ	
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ	
«ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	26
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,	
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ	
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И	25
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	27
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ	
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	28
ПРИЛОЖЕНИЯ	30

#### 1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики — учебная. Тип практики — эксплуатационная практика. Способы проведения практики — стационарная, выездная. Форма проведения практики — дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Согласно требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки обучающегося, учебная эксплуатационная практика, проводится для ознакомления с технической и технологической эксплуатацией транспортных и транспортно-технологических машин, технологиями их обслуживания и ремонта, подготовки обучающихся к производственной практике и изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин на старших курсах и является обязательной.

Учебная эксплуатационная практика, является составной частью ОПОП ВО направления 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленность (профиль) - Сервис транспортно-технологических машин. Практика включена в Блок 2. «Практика».

Целями освоения учебной эксплуатационной практики являются углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, а также на получение первичных профессиональных умений и навыков в области обслуживания систем транспортнотехнологических машин и комплексов различного назначения, овладение навыками диагностирования и устранения причин отказов и неисправностей, монтажа и демонтажа основных узлов и механизмов, получение умений использовать контрольно-измерительные приборы, инструменты, стенды для настройки и регулировки узлов транспортнотехнологических машин.

В соответствии с учебным планом по данному направлению подготовки данная практика обучающихся направлена на формирование универсальных общепрофессиональных компетенций с целью подготовки обучающихся к решению следующих задач:

- закрепить на практике знания, полученные в процессе теоретического обучения, и использовать их при решении конкретных практических задач;
- овладеть первичными навыками организации технического обслуживания и текущего ремонта транспортно-технологических машин и комплексов.

Требования к организации учебной практики практика, определены следующими нормативно-правовыми документами:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования магистратура по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортнотехнологических машин и комплексов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2020 № 906;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301:
- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
  - Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
  - локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, соответствует следующим профессиональным стандартам:

1. Профессиональный стандарт «Специалист по мехатронным системам автомобиля» (31.004), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 марта 2017 г. №275н.

- 2. Профессиональный стандарт «Специалист технологической подготовки производства в автомобилестроении» (31.015), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 октября 2014 г. №720н.
- 3. Профессиональный стандарт «Специалист по испытаниям и исследованиям в автомобилестроении» (31.021), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01 марта 2017 г. №210н.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных в ФГОС Минобрнауки России от 07.08.2020 № 906 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортнотехнологических машин и комплексов».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении данной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Учебная практика для обучающихся — инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья — могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

# 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Освоение практики направлено на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций:

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- ОПК-1 Способен ставить и решать научно-технические задачи в сфере своей профессиональной деятельности и новых междисциплинарных направлений с использованием естественнонаучных и математических моделей с учетом последних достижений науки и техники;
- ОПК-3 Способен управлять жизненным циклом инженерных продуктов с учетом экономических, экологических и социальных ограничений;
- ОПК-5 Способен применять инструментарий формализации научно-технических задач, использовать прикладное программное обеспечение для моделирования и проектирования систем и процессов

Код и	Код и наиме-	Критери	ии оценивания ј	результатов обу	чения
наименова-	нование инди-	низкий (допо-	пороговый	базовый	продвину-
ние компе-	катора дости-	роговый,			тый
тенции	жения компе-	компетенция			
	тенций	не сформиро-			
		вана)			
УК-1.	ИД-1 <sub>УК-1</sub> –	Не умеет ана-	Частично	Хорошо	Отлично
Способен	Анализирует	лизировать	ориентиру-	анализирует	анализирует
осуществ-	проблемную	проблемную	ется в мето-	проблемную	проблем-
лять крити-	ситуацию как	ситуацию как	дах анализа	ситуацию	ную ситуа-
ческий ана-	систему, вы-	систему, вы-	ситуаций как	как систему,	цию как си-
лиз про-	являя ее соот-	являя ее соот-	систем, вы-	выявляя ее	стему, вы-
блемных	ветствующие	ветствующие	являть их	соответ-	являя ее со-
ситуаций на	связи между	связи между	соответ-	ствующие	ответству-
основе си-	ними	ними	ствующие	связи между	ющие связи
стемного			связи между	ними	между ними
подхода,			ними		
вырабаты-	ИД-2 <sub>УК-1</sub> –	Не может	Не доста-	Оценивает	Очень гра-
вать страте-	Критически	оценивать	точно четко	надежность	мотно, ло-
гию дей-	оценивает	надежность	оценивает	источников	гично, ар-
ствий	надежность	источников	надежность	информа-	гументиро-
	источников	информации	источников	ции, работа-	вано оцени-
	информации,		информа-	ет с проти-	вает надеж-
	работает с		ции, работа-	воречивой	ность ис-
	противоречи-		ет с проти-	информаци-	точников
	вой информа-		воречивой	ей из разных	информа-
	цией из раз-		информаци-	источников	ции, рабо-
	ных источни-		ей из разных		тает с про-

	ков		источников		тиворечи-
	Rob		nero minos		вой инфор-
					мацией из
					разных ис-
					точников
	ИД-3 <sub>УК-1</sub> –	Не может	Слабо опре-	Хорошо	Успешно
	Разрабатывает	разработать	деляет си-	определяет	определяет
	аргументиро-	стратегию	стемные свя-	системные	системные
	ванную стра-	решения про-	зи и разра-	связи и раз-	связи и раз-
	тегию реше-	блемной си-	батывает	рабатывает	рабатывает
	ния проблем-	туации на ос-	стратегию	стратегию	стратегию
	ной ситуации	нове систем-	решения	решения	решения
	на основе си-	ного и меж-	проблемной	проблемной	проблемной
	стемного и	дисциплинар-	ситуации	ситуации	ситуации
	междисципли-	ного подхода			
	нарного под-				
	хода				
	ИД-4 <sub>УК-1</sub> -	Не способен	Не способен	Осуществ-	Представ-
	Осуществляет	осуществлять	выделить	ляет систе-	ляет и осу-
	систематиза-	систематиза-	различия	матизацию	ществлять
	цию информа-	цию инфор-	осуществ-	информации	системати-
	ции для анали-	мации для	лять в ин-	для анализа	зацию ин-
	за проблемных	анализа про- блемных си-	формации	проблемных	формации
	ситуаций и разрабатывает	туаций и раз-	для система-	ситуаций и разрабаты-	для анализа проблем-
	стратегию	рабатывает	тизации и анализа про-	вает страте-	ных ситуа-
	действия, на	стратегию	блемных си-	гию дей-	ций и раз-
	основании по-	действия, на	туаций	ствия, на ос-	рабатывает
	строенных ал-	основании	1) (12)	новании по-	стратегию
	горитмах ре-	построенных		строенных	действия,
	шения постав-	алгоритмах		алгоритмах	на основа-
	ленной задачи	решения по-		решения по-	нии постро-
		ставленной		ставленной	енных алго-
		задачи		задачи	ритмах ре-
					шения по-
					ставленной
					задачи
УК-6.	ИД-1 ук-6	Не может эф-	Не доста-	В достаточ-	Успешно
Способен	Оценивает	фективно	точно четко	ной степени	может оце-
определять	свои ресурсы и	оценивать	оценивает	может оце-	нивать свои
и реализо-	их пределы	свои ресурсы	свои ресур-	нивать свои	ресурсы и
вывать	(личностные,	и их пределы	сы и их пре-	ресурсы и их	их пределы
приоритеты	ситуативные,	(личностные,	делы (лич-	пределы	(личност-
собствен-	временные),	ситуативные,	ностные, си-	(личност-	ные, ситуа-
ной дея-	оптимально их	временные),	туативные,	ные, ситуа-	тивные,
тельности и способы ее	использует для	оптимально	временные), оптимально	тивные, временные),	временные), оптимально
спосооы ее	успешного	их использует для успешно-	их использу-	оптимально	их исполь-
ствования	выполнения порученного	го выполне-	ет для	их использу-	зует для
на основе	задания	ния поручен-	успешного	ет для	успешного
самооценки	Sugaritini	ного задания	выполнения	успешного	выполнения
Симондонии		пого задания	порученного	выполнения	порученно-
	<u> </u>	<u> </u>			

			задания	порученного	го задания
				задания	
	ИД-2 ук-6	Не может эф-	Не доста-	В достаточ-	Успешно
	Определяет	фективно	точно четко	ной степени	может
	приоритеты	определять	определяет	определяет	определять
	профессио-	приоритеты	приоритеты	приоритеты	приоритеты
	нального роста	профессио-	профессио-	профессио-	профессио-
	и способы со-	нального ро-	нального ро-	нального ро-	нального
	вершенствова-	ста и способы	ста и спосо-	ста и спосо-	роста и спо-
	ния собствен-	совершен-	бы совер-	бы совер-	собы со-
	ной деятель-	ствования	шенствова-	шенствова-	вершен-
	ности на осно-	собственной	ния соб-	ния соб-	ствования
	ве самооценки	деятельности	ственной	ственной	собствен-
	по выбранным	на основе са-	деятельно-	деятельно-	ной дея-
	критериям	мооценки по	сти на осно-	сти на осно-	тельности
		выбранным	ве само-	ве само-	на основе
		критериям	оценки по	оценки по	самооценки
			выбранным	выбранным	по выбран-
			критериям	критериям	ным крите-
					риям
	ИД-3 <sub>УК-6</sub> Вы-	Не может эф-	Не доста-	В достаточ-	Успешно
	страивает гиб-	фективно ре-	точно четко	ной степени	может реа-
	кую профес-	ализовать	реализует	реализует	лизовать
	сиональную	намеченные	намеченные	намеченные	намеченные
	траекторию,	цели деятель-	цели дея-	цели дея-	цели дея-
	используя ин-	ности с уче-	тельности с	тельности с	тельности с
	струменты не-	том накоп-	учетом	учетом	учетом
	прерывного	ленного опы-	накопленно-	накопленно-	накоплен-
	образования, с	та професси-	го опыта	го опыта	ного опыта
	учетом накоп-	ональной дея-	профессио-	профессио-	профессио-
	ленного опыта	тельности и	нальной дея-	нальной дея-	нальной де-
	профессио-	динамично	тельности и	тельности и	ятельности
	нальной дея-	изменяющих-	динамично	динамично	и динамич-
	тельности и	ся требований	изменяю-	изменяю-	но изменя-
	динамично	рынка труда	щихся тре-	щихся тре-	ющихся
	изменяющихся		бований	бований	требований
	требований		рынка труда	рынка труда	рынка труда
	рынка труда				
ОПК-1.	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> –	Не умеет	Частично	Умеет при-	Свободно
Способен	Демонстриру-	применять	освоены	менять ма-	умеет при-
ставить и	ет знание ос-	математиче-	умения при-	тематиче-	менять ма-
решать	новных зако-	ский аппарат,	менять ма-	ский аппа-	тематиче-
научно-	нов математи-	методы мате-	тематиче-	рат, методы	ский аппа-
техниче-	ческих и есте-	матического	ский аппа-	математи-	рат, методы
ские задачи	ственных	анализа и мо-	рат, методы	ческого	математиче-
в сфере	наук, необхо-	делирования	математиче-	анализа и	ского анали-
своей про-	димых для	для решения	ского анали-	моделиро-	за и модели-
фессио-	решения ти-	задач профес-	за и модели-	вания для	рования для
нальной де-	повых задач в	сиональной	рования для	решения	решения за-
ятельности	области про-	деятельности	решения за-	задач про-	дач профес-
и новых	фессиональ-		дач профес-	фессио-	сиональной
междисци-	ной деятель-		сиональной	нальной де-	деятельности

плинарных	ности		деятельно-	ятельности	
направле-			сти		
ний с ис-	ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> –	Не умеет	Частично	Умеет при-	Свободно
пользова-	Использует	применять	освоены	менять зна-	умеет знания
нием есте-	знания основ-	знания основ-	знания ос-	ния основ-	основных
ственнона-	ных законов	ных законов	новных за-	ных зако-	законов ма-
учных и ма-	математиче-	математиче-	конов мате-	нов матема-	тематиче-
тематиче-	ских и есте-	ских и есте-	матических	тических и	ских и есте-
ских моде-	ственных наук	ственных	и естествен-	естествен-	ственных
лей с уче-	для решения	наук для ре-	ных наук	ных наук	наук для ре-
том по-	типовых задач	шения типо-	для решения	для реше-	шения типо-
следних до-	в области	вых задач в	типовых за-	ния типо-	вых задач в
стижений		области	дач в обла-	вых задач в	области
науки и			сти	области	
техники	ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> –	Не способен	В общих	В достаточ-	Успешно
	Способен ре-	решать стан-	чертах по-	ной степени	может ре-
	шать стан-	дартные про-	нимает	может ре-	шать стан-
	дартные про-	фессиональ-	принципы	шать стан-	дартные
	фессиональ-	ные задачи с	решения	дартные	профессио-
	ные задачи с	применением	стандартных	профессио-	нальные за-
	применением	естественно-	профессио-	нальные	дачи с при-
	естественно-	научных и	нальных за-	задачи с	менением
	научных и	общеинже-	дач с приме-	применени-	естественно-
	общеинже-	нерных зна-	нением есте-	ем есте-	научных и
	нерных зна-	ний, методов	ственнона-	ственнона-	общеинже-
	ний, методов	математиче-	учных и об-	учных и	нерных зна-
	математиче-	ского анализа	щеинженер-	общеинже-	ний, методов
	ского анализа	и моделиро-	ных знаний,	нерных	математиче-
	и моделирова-	вания	методов ма-	знаний, ме-	ского анали-
	<b>КИН</b>		тематиче-	тодов мате-	за и модели-
			ского анали-	матическо-	рования
			за и модели-	го анализа и	
			рования	моделиро-	
				вания	
ОПК-3.	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> –	Не умеет ис-	Слабо умеет	Хорошо	Отлично
Способен	Анализирует	кать и соби-	искать и со-	умеет ис-	умеет искать
управлять	финансовую и	рать финан-	бирать фи-	кать и со-	и собирать
жизненным	экономиче-	совую и эко-	нансовую и	бирать фи-	финансовую
циклом ин-	скую инфор-	номическую	экономиче-	нансовую и	и экономи-
женерных	мацию, оце-	информацию,	скую ин-	экономиче-	ческую ин-
продуктов с	нивать эколо-	оценивать	формацию,	скую ин-	формацию,
учетом эко-	гические и со-	экологиче-	оценивать	формацию,	оценивать
номиче-	циальные	ские и соци-	экологиче-	оценивать	экологиче-
ских, эко-	ограничения	альные огра-	ские и соци-	экологиче-	ские и соци-
логических	на всех этапах	ничения на	альные	ские и со-	альные огра-
и социаль-	жизненного	всех этапах	ограничения	циальные	ничения на
ных огра-	цикла транс-	жизненного	на всех эта-	ограниче-	всех этапах
ничений	портно-	цикла транс-	пах жизнен-	ния на всех	жизненного
	технологиче-	портно-	ного цикла	этапах жиз-	цикла транс-
	ских машин и	технологиче-	транспорт-	ненного	портно-
	комплексов	ских машин и	но-	цикла	технологиче-
		комплексов	технологи-	транспорт-	ских машин

		ческих ма-	но-	и комплек-
		шин и ком-	технологи-	сов
		плексов	ческих ма-	•02
		137411402	шин и ком-	
			плексов	
ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> –	Не может ре-	Слабо реша-	Хорошо	Успешно
Разрабатывает	шать задачи	ет задачи	решает за-	решает зада-
программы	профессио-	профессио-	дачи про-	чи профес-
развития	нальной дея-	нальной де-	фессио-	сиональной
предприятий с	тельности с	ятельности с	нальной де-	деятельности
учетом эконо-	учетом эко-	учетом эко-	ятельности	с учетом
мических	номических	номических	с учетом	экономиче-
ограничений	ограничений	ограничений	экономиче-	ских ограни-
на всех этапах	на всех этапах	на всех эта-	ских огра-	чений на
жизненного	жизненного	пах жизнен-	ничений на	всех этапах
цикла транс-	цикла транс-	ного цикла	всех этапах	жизненного
портно-	портно-	транспорт-	жизненного	цикла транс-
технологиче-	технологиче-	но-	цикла	портно-
ских машин и	ских машин и	технологи-	транспорт-	технологиче-
комплексов	комплексов	ческих ма-	но-	ских машин
		шин и ком-	технологи-	и комплек-
		плексов	ческих ма-	СОВ
			шин и ком-	
			плексов	
ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> -	Не может ре-	Слабо реша-	Хорошо	Успешно
Решает задачи	шать задачи	ет задачи	решает за-	решает зада-
профессио-	профессио-	профессио-	дачи про-	чи профес-
нальной дея-	нальной дея-	нальной де-	фессио-	сиональной
тельности с	тельности с	ятельности с	нальной де-	деятельности
учетом эконо-	учетом эколо-	учетом эко-	ятельности	с учетом
мических,	гических	логических	с учетом	экологиче-
экологических	ограничений	ограничений	экологиче-	ских ограни-
и социальных	на всех этапах	на всех эта-	ских огра-	чений на
ограничений	жизненного	пах жизнен-	ничений на	всех этапах
на всех этапах	цикла транс-	ного цикла	всех этапах	жизненного
жизненного	портно-	транспорт-	жизненного	цикла транс-
цикла транс-	технологиче-	но-	цикла	портно-
портно-	ских машин и	технологи-	транспорт-	технологиче-
технологиче-	комплексов	ческих ма-	но-	ских машин
ских машин и		шин и ком-	технологи-	и комплек-
комплексов		плексов	ческих ма-	СОВ
			шин и ком-	
ии и	11	C	плексов	<b>X</b> 7
ИД-4 <sub>ОПК-3</sub> -	Не владеет	Слабо вла-	Хорошо	Успешно ис-
Владеет со-	современны-	деет совре-	владеет со-	пользует со-
временными	ми методами	менными	временны-	временные
методами ана-	анализа эф-	методами	ми метода-	методы ана-
лиза эффек-	фективности	анализа эф-	ми анализа	лиза эффек-
тивности про-	производ-	фективности	эффектив-	тивности
изводственно-	ственного	производ-	ности про-	производ-
го процесса и	процесса и	ственного	извод-	ственного
оценки произ-	оценки про-	процесса и	ственного	процесса и

	DOTICTBALLLI	изролетран	опанки про	процесса и	опенки про
	водственных	изводствен-	оценки про-	процесса и	оценки про-
	потерь и по-	ных потерь и	изводствен-	оценки	изводствен-
	ходами к раз-	походами к	ных потерь	производ-	ных потерь и
	работке ком-	разработке	и походами	ственных	походами к
	плекса меро-	комплекса	к разработке	потерь и	разработке
	приятий по их	мероприятий	комплекса	походами к	комплекса
	устранению	по их устра-	мероприя-	разработке	мероприятий
		нению	тий по их	комплекса	по их устра-
			устранению	мероприя-	нению
				тий по их	
	1			устранению	
ОПК-5.	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> —	Не владеет	Владеет в	Владеет	В полном
Способен	Способен	или в недо-	неполном	способно-	объеме вла-
применять	обосновывать	статочной	объеме спо-	стью	деет способ-
инструмен-	технические	степени вла-	собностью	обосновы-	ностью обос-
тарий фор-	решения за-	деет способ-	обосновы-	вать техни-	новывать
мализации	дач профес-	ностью обос-	вать техни-	ческие ре-	технические
научно-	сиональной	новывать тех-	ческие ре-	шения за-	решения за-
технических	деятельности	нические ре-	шения задач	дач про-	дач профес-
задач, ис-		шения задач	профессио-	фессио-	сиональной
пользовать		профессио-	нальной де-	нальной	деятельности
прикладное		нальной дея-	ятельности	деятельно-	
программ-		тельности		сти	
ное обеспе-	ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> –	Не может эф-	Не доста-	Выбирает	Обоснованно
чение для	Применяет	фективно	точно четко	эффектив-	выбирает
моделиро-	инструмента-	выбирать эф-	выбирает	ные ин-	эффективные
вания и	рий формали-	фективные	эффектив-	струмента-	инструмента-
проектиро-	зации инже-	инструмента-	ные инстру-	рий форма-	рий формали-
вания си-	нерных,	рий формали-	ментарий	лизации	зации инже-
стем и про-	научно-	зации инже-	формализа-	инженер-	нерных,
цессов	исследова-	нерных,	ции инже-	ных, науч-	научно-
	тельских за-	научно-	нерных,	но-	исследова-
	дач	исследова-	научно-	исследова-	тельских за-
		тельских за-	исследова-	тельских	дач
		дач	тельских за-	задач	
			дач		
	ИД-3 <sub>ОПК-5</sub> -	Не может эф-	Не доста-	В доста-	Успешно
	Определяет	фективно	точно четко	точной	может опре-
	перечень ре-	определять	определяет	степени	делять пере-
	сурсов и про-	перечень ре-	перечень	определяет	чень ресур-
	граммного	сурсов и про-	ресурсов и	перечень	сов и про-
	обеспечения	граммного	программ-	ресурсов и	граммного
	для использо-	обеспечения	ного обеспе-	программ-	обеспечения
	вания в про-	для использо-	чения для	ного обес-	для исполь-
	фессиональ-	вания в про-	использова-	печения	зования в
	ной деятель-	фессиональ-	ния в про-	для ис-	профессио-
	ности с уче-	ной деятель-	фессиональ-	пользова-	нальной дея-
	том требова-	ности с уче-	ной дея-	ния в про-	тельности с
	ний информа-	том требова-	тельности с	фессио-	учетом тре-
	ционной	ний информа-	учетом тре-	нальной	бований ин-
	безовасности	ционной	бований ин-	деятельно-	формацион-
		безовасности	формацион-	сти с уче-	ной безовас-
<u> </u>	1	3 2 3 3 2 4 2 11 3 2 1 11	Topmanion	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	11011 0 <b>0</b> 000 <b>000</b>

		ной богороз	том тробо	ности
		ной безовас-	том требо-	ности
		ности	ваний ин-	
			формаци-	
			онной	
			безовасно-	
			сти	
ИД-4 <sub>ОПК-5</sub> –	Не может эф-	Использует	В доста-	Успешно ис-
Использует	фективно ис-	ограничен-	точной	пользовать
прикладные	пользовать	ный класс	степени	современные
программные	прикладные	программ-	может ис-	прикладные
средства ав-	программные	ных средств	пользовать	программные
томатизиро-	средства ав-	автоматизи-	приклад-	средства ав-
ванного про-	томатизиро-	рованного	ные про-	томатизиро-
ектирования	ванного про-	проектиро-	граммные	ванного про-
при решении	ектирования	вания при	средства	ектирования
инженерных	при решении	решении	автомати-	при решении
задач	инженерных	инженерных	зированно-	инженерных
	задач	задач	го проек-	задач
			тирования	
			при реше-	
			нии инже-	
			нерных за-	
			дач	

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- производственный процесс диагностирования и устранения причин отказов и неисправностей, монтажа и демонтажа основных узлов и механизмов. Роль различных структурных подразделений в производственном процессе предприятия.
- виды и типы механического оборудования участка диагностирования. Требования, предъявляемые к эксплуатации оборудования.
- понятие о технологии производства изделий. Сущность процесса проектирования технологического процесса. Организацию и техническое обслуживание рабочего места.

#### Уметь:

- описать технологический процесс устранения причин отказов и неисправностей, монтажа и демонтажа основных узлов и механизмов;
- использовать контрольно-измерительные приборы, инструменты, стенды для настройки и регулировки узлов транспортно-технологических машин.
- подготовить оборудование к производству; осуществлять сборку и разборка оборудования; подготавливать документированное сопровождение производственного процесса;

#### Владеть:

- методикой выбора средств измерений, испытаний и контроля в соответствии с техническими заданиями, для обеспечения качества продукции и оказываемых услуг;
- сведениями о перспективах развития материаловедения и технологии получения и обработки новейших материалов; принципах эксплуатации современного технологического оборудования;
- навыками диагностирования и устранения причин отказов и неисправностей, монтажа и демонтажа основных узлов транспортно-технологических машин.

#### 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная эксплуатационная практика входит в часть Б2.О.03(У) Блока 2 «Практики» в учебном плане ОПОП ВО по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

Она связана со следующими дисциплинами: Современные конструкционные и эксплуатационные материалы на транспорте; Эксплуатационная надежность транспортнотехнологических машин, агрегатов и систем; Система технического обслуживания, диагностики и ремонта ТиТТМО; Современные проблемы и направления развития конструкций ТиТТМО; Неразрушающий контроль и диагностика ТиТТМО.

Знания и навыки, приобретенные обучающимися при прохождении учебной эксплуатационной практики, необходимы для освоения следующих дисциплин: Моделирование, методы расчета и оптимизации рабочих процессов ТиТТМО; Логистика и информационные технологии на транспорте и в автосервисе.

3.1 Матрица соотнесения этапов учебной практики по управлению мобильной техникой и формируемых в них общекультурных, общепро-

1	1	•
MARKING THE IN I	профессиональных	
WCCCNOHAJIBHBIX I	пропссоинальных	KOWIICICHIINN
<b>\$</b>	11004000110114111211211211	110.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

		Компетенции				
Разделы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	VK-1	VK-6	ОПК-1	ОПК-3	OITK-5	Общее кол- во компе- тенций
Раздел 1 Подготовительный этап	-	+	-	-	-	1
Раздел 2 Технологический этап	+	+	+	+	+	5
<b>Раздел 3</b> Выполнение индивидуального задания	+	+	+	+	+	5
Раздел 4 Подготовка отчета	+	+	+	+	+	5

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

# 4.1 Объем, продолжительность учебной эксплуатационной практики

Объем часов учебной практики, составляет:

- очная форма обучения: 2 зачетных единиц (72 академических часа). Вид итогового контроля зачет с оценкой. Практика проводится на 1-ом курсе в 2семестре;
- заочная форма обучения: 2 зачетных единиц (72 академических часа). Вид итогового контроля зачет с оценкой. Практика проводится на 1-ом курсе.

Распределение трудоемкости научной работы по семестрам (очное и заочное обучение)

	1 \			
	Количество акад.часов			
Вид занятий	по очной	по заочной		
	форме обу-	форме обу-		
ииткнае дид	чения	чения (2		
	(1 курс 2 се-	курс)		
	местр)			
Общая трудоемкость дисциплины	72	72		
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	48	48		
Практические занятия	48	48		
Самостоятельная работа	24	20		
Контроль	-	4		
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой			

Общее руководство, ответственность и контроль за практикой обучающихся возлагается на руководителя практики.

#### 4.2 Виды работ и график прохождения учебной практики

#### 4.2.1 Лекции

Лекции не предусмотрены

4.2.2 Примерный график учебной практики

4.2.2 Примерный график учен		Puni	1411
Разделы (этапы) учебной практики по получению пер-	O	бъем	Формы кон-
вичных профессиональных умений и навыков	практики		троля
	(в ак.часах)		
	по неделям		
	ИЕ	видам	
	pa	абот,	
	ВКЈ	іючая	
	сам	остоя-	
	тел	ьную	
	pa	боту	
	не	еделя	
	1	2	
Подготовительный. Общее знакомство с предприятием,	2		отметка в днев-
охраной труда и правилами внутреннего распорядка. Ин-			нике практики
структаж по технике безопасности.			1
Технологический. Ознакомление с работой предприятия	8		отметка в
(отдела) и методами обеспечения качества на предприя-			дневнике прак-
тии.			тики
Выполнение индивидуального задания. Сбор аналити-	14	18	отметка в
ческих данных в соответствие с индивидуальным задани-			дневнике прак-
ем. Анализ и обработка полученных данных. Разработка			тики
предложений по улучшению технологических процессов			
по обслуживанию транспортно-технологических машин и			
оборудования. Ведение дневника прохождения практики			
Подготовка отчета. Обработка и анализ полученной ин-		6	отметка в
формации, подготовка отчета			дневнике прак-
			тики
Итого		48	

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика включает общие вопросы для всех обучающихся по данной ОПОП ВО и индивидуальную часть, направленную на выполнение конкретного задания. Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
  - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- -оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
  - -оценивает результаты практики обучающихся;
  - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны тру-

да, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики. В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обучающиеся, совмещающиеся обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Основные этапы учебной эксплуатационной практики:

**Подготовительный.** Общее знакомство с предприятием, охраной труда и правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по технике безопасности.

**Технологический.** Изучение организации работы на предприятии. Изучение структуры и состава парка транспортных и транспортно-технологических машин на предприятии, применяемых технологий процессов их эксплуатации, технического обслуживания и ремонта. Выполнение индивидуального задания.

**Выполнение индивидуального задания.** Изучение технической и технологической документации к оборудованию по проведению сервисного обслуживания. Изучение технологического процесса проведения сервисного обслуживания. Разработка предложений по улучшению технологических процессов по обслуживанию транспортно-технологических машин и оборудования.

**Подготовка отчета.** Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета о прохождении учебной практики.

#### 6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам учебной практики, обучающийся обязан предоставить: индивидуальное задание (приложение), рабочий график (план) проведения практики (приложение), дневник практики (приложение), содержание и планируемые результаты практики (приложение), письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлена в приложении.

Рабочий график (план) учебной практики, обучающихся определяет содержание работы (виды работ), сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться обучающимся при консультативной помощи научного руководителя, окончательная редакция плана подлежит согласованию с руководителем практики.

Содержание практики должно быть раскрыто и представлено в графике (плане) таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и виды исследовательской работы, которую ему предстоит выполнить;
- руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Результатом практики является отчет, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

По результатам составляется отчет о прохождении практики. Он должен составляться по единой структуре:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план);
- содержание и планируемые результаты практики;
- дневник о прохождении практики;
- оглавление;
- введение;
- технологическая часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости);

Рекомендуемый объем отчета – 40 - 45 страниц.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов; обоснованность выводов.

Качество содержания и изложения отчета оценивается членом комиссии по защите отчетов.

Правила оформления отчета.

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата A4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта — черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое -35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее -20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста отчета указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии с о схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них

должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначение.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Текст отчета и дневника должен быть сброшюрован.

#### 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ

Основным видом оценочных средств является отчет о прохождении учебной практики.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств учебной практики

	7.1 Паспорт фонда оценочных средств учебной практики						
№	Контролируемые этапы практики	Код контроли-	Оценочное средство				
$\Pi/\Pi$		руемой компе-					
		тенции	наименование	количество			
1	W 05	NIIC C	п	4			
1	Подготовительный. Общее знаком-	УК-6	Дневник.	1			
	ство с предприятием, охраной труда и		Отчет о про-	1			
	правилами внутреннего распорядка.		хождении				
	Инструктаж по технике безопасности.		практики				
2	Технологический. Ознакомление с	УК-1; УК-6;	Дневник.	1			
	работой предприятия (отдела) и мето-	ОПК-1; ОПК-3;	Отчет о про-	1			
	дами обеспечения качества на пред-	ОПК-5	хождении				
	приятии.		практики				
3	Выполнение индивидуального за-	УК-1; УК-6;	Дневник.	1			
	дания. Сбор аналитических данных в	ОПК-1; ОПК-3;	Отчет о про-	1			
	соответствие с индивидуальным зада-	ОПК-5	хождении				
	нием. Анализ и обработка получен-		практики				
	ных данных. Разработка предложений						
	по улучшению технологических про-						
	цессов по обслуживанию транспорт-						
	но-технологических машин и обору-						
	дования. Ведение дневника прохож-						
	дения практики						
4	Подготовка отчета. Обработка и ана-	УК-1; УК-6;	Вопросы к				
	лиз полученной информации, подго-	ОПК-1; ОПК-3;	защите отчета				
	товка отчета	ОПК-5	(зачет с оцен-				
			кой)	9 вопроса			

## 7.2 Перечень вопросов к защите отчета о прохождении практики

Вопросы к защите отчета (УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5).

- 1. Опишите материально-техническую базу учреждения и предприятия, где Вы проходили практику.
  - 2. Какой опыт профессиональной деятельности Вы получили на практике.
  - 3. Организация Вашей учебно-методической деятельности в период прохождения

практики.

- 4. Как Вы предполагаете оптимизировать параметры организации.
- 5. Какую нормативно-правовую базу Вы изучили во время прохождения практики.
- 6. Работу, на каком лабораторном оборудовании Вы освоили.
- 7. Опишите материально-техническую базу учреждения, где Вы проходили практику.
- 8. Инновационные технологии обслуживания транспортно-технологических машин на предприятии.
- 9. Что Вы можете рассказать о научных разработках работников учреждения, где Вы проходили практику.

#### 7.3 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

Зачет по практике с дифференцированной оценкой принимается комиссией, назначенной заведующим кафедрой, по графику. Оценивается практика с учетом результатов индивидуальной работы и ответов обучающегося на вопросы, заданные во время зачета.

Оценка по практике ставится в зачетную книжку обучающегося и учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам при рассмотрении вопроса о назначении стипендии, входит в средний балл диплома.

При оценке практики учитываются, качество выполнения индивидуальных заданий, ответы на вопросы членам комиссии, общая эрудиция и уровень грамотности. Рекомендуется учитывать наличие у обучающегося знаний и умений пользоваться научными методами познания, творческого подхода к решению инженерных задач.

Оценку "отлично" рекомендуется выставлять обучающемуся, если он раскрыл особенности работы, проявил большую эрудицию, аргументировано ответил на 90 - 100 % вопросов, заданных членами комиссии. Обучающийся работал в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; разрабатывал и использовал графическую техническую документацию; обоснованно выбирал материал и способы его обработки для получения свойств, обеспечивающих высокую надежность детали; проводил и оценивал результаты измерений; обеспечивал выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда и природы.

Оценка "хорошо" выставляется обучающемуся, если он выполнил индивидуальные задания и правильно ответил на 70 - 80 % вопросов, заданных членами комиссии. Обучающийся работал в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; разрабатывал и использовал графическую техническую документацию; обоснованно выбирал материал и способы его обработки для получения свойств, обеспечивающих высокую надежность детали; проводил и оценивал результаты измерений; обеспечивал выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда и природы.

Оценка "удовлетворительно" выставляется, если обучающийся не часть индивидуальных заданий, ответил правильно на 50-60% вопросов, заданных членами комиссии, показал минимум теоретических и практических знаний, который удовлетворяет требованиям, предъявляемым к квалификации бакалавра. Обучающийся работал в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; разрабатывал и использовал графическую техническую документацию; обоснованно выбирал материал и способы его обработки для получения свойств, обеспечивающих высокую надежность детали; проводил и оценивал результаты измерений.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальные задания, ответил правильно менее чем на 50% вопросов, заданных членами комиссии, не показал минимум теоретических и практических знаний, который удовлетворяет требованиям, предъявляемым к квалификации бакалавра.

Сдача зачета обучающимися, которые не явились на защиту в установленный срок, производится по направлению дирекции, как академическая задолженность. Обучающий-

ся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку на зачете, самостоятельно повторно проходит практику.

7.4 Критерии оценки отчета о прохождении учебной практики

	7.1 Replifebili odenkii of feta o neokongeniin y feoron i	- P W
№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество ба-
		ЛОВ
1	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, за-	10
	дач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность из-	
	ложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета	
	друг с другом и с общей проблемой)	
2	Полнота раскрытия содержания программы практики	10
3	Использование фактических данных по теме (использование са-	5
	мостоятельно полученных экспериментальных данных)	
4	Использование информационных технологий	5
5	Отношение обучающегося, системность, прилежание и т.д.	10
6	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изло-	5
	жения и оформления материала в соответствии с требованиями	
	программы практики)	
7	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, уста-	5
	новленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	
	Итого	50

#### 7.5 Шкала оценочных средств

Итоги прохождения учебной практики, оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти бальную шкалу с учетом соответствующих кри-

териев оценивания.

Уровни освоения	Критерии оценивания	Оценочные средства
компетенций		(кол. баллов)
Продвинутый (75 -100	знать:	отчет (37-50 баллов);
баллов) Зачтено с	- технологии и технические сред-	вопросы по отчету (38-
оценкой «отлично»	ства обработки конструкционных	50 баллов)
	материалов;	
	– технологические процессы обра-	
	ботки металлов резанием;	
	уметь:	
	– обосновывать рациональные спо-	
	собы изготовления деталей по со-	
	временным технологическим про-	
	цессам обработки;	
	<ul> <li>– разрабатывать технологическую</li> </ul>	
	документацию на изготовления де-	
	талей по современным технологи-	
	ческим процессам.	
	владеть:	
	- навыками по выполнению сле-	
	сарных, станочных, кузнечных,	
	сварочных и литейных работ с раз-	
	личными конструкционными мате-	
	риалами	

Базовый (50 -74 балла)	знать:	отчет (25-37 баллов);
– Зачтено с оценкой	– технологии и технические сред-	вопросы по отчету (25-
«хорошо»	ства обработки конструкционных	37 баллов)
	материалов;	
	– технологические процессы обра-	
	ботки металлов резанием;	
	уметь:	
	<ul> <li>– разрабатывать технологическую</li> </ul>	
	документацию на изготовления де-	
	талей по современным технологи-	
	ческим процессам.	
	владеть:	
	- навыками по выполнению сле-	
	сарных, станочных, кузнечных,	
	сварочных и литейных работ с раз-	
	личными конструкционными мате-	
	риалами	
Пороговый (35 - 49	знать:	отчет (17-25 баллов);
баллов) – Зачтено с	<ul><li>технологии и технические сред-</li></ul>	вопросы по отчету (18-
оценкой «удовлетво-	ства обработки конструкционных	24 баллов)
рительно»	материалов;	,
1	уметь:	
	<ul><li>– разрабатывать технологическую</li></ul>	
	документацию на изготовления де-	
	талей по современным технологи-	
	ческим процессам.	
	владеть:	
	<ul><li>навыками по выполнению сле-</li></ul>	
	сарных, станочных, кузнечных,	
	сварочных и литейных работ с раз-	
	личными конструкционными мате-	
	риалами	
Низкий (допорого-	знать:	отчет (0-17 баллов);
вый) (компетенция не		вопросы по отчету (0-
сформирована) (менее	<ul> <li>технологии и технические сред- ства обработки конструкционных</li> </ul>	17 баллов)
з баллов) – «неудо-	материалов;	1 / Gailiob)
· -	материалов,  – технологические процессы обра-	
влетворительно»	± ±	
	ботки металлов резанием;	

# 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### 8.1 Основная учебная литература

- 1. Сафиуллин, Р. Н. Эксплуатация автомобилей: учебник для вузов / Р. Н. Сафиуллин, А. Г. Башкардин. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017. 245 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/ekspluataciya-avtomobiley-414671
  - 2. Болотов, А.К. и др. Конструкция тракторов и автомобилей. М.: КолосС, 2006
- 3. Кутьков, Г.М. Тракторы и автомобили. Теория и технологические свойства. М.: КолосС, 2004.

4. Техническое обслуживание и ремонт машин в сельском хозяйстве/Под ред. В.И. Черноиванова. – Москва-Челябинск: ГОСНИТИ, ЧГАУ, 2003. – 987 с.

#### 8.2 Дополнительная учебная литература

- 1. Монтаж, эксплуатация и ремонт технологического оборудования/А.Н.Батищев, И.Г.Голубев, В.В. Курчаткин и др.-М.: КолосС, 2007.- 424 с.
- 2. Мушкина, И. А. Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов / И. А. Мушкина, Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017. 186 с. (Университеты России). Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/organizaciya-samostoyatelnoy-raboty-studenta-398978">https://biblio-online.ru/book/organizaciya-samostoyatelnoy-raboty-studenta-398978</a>

# 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

#### 9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

- 1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<a href="https://e.lanbook.ru/">https://e.lanbook.ru/</a>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
- 2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<a href="https://e.lanbook.ru/">https://e.lanbook.ru/</a>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
- 3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<a href="https://e.lanbook.ru/">https://e.lanbook.ru/</a>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
- 4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
- 5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
- 6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (https://rucont.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
- 7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (https://urait.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
- 8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<a href="https://vernadsky-lib.ru">https://vernadsky-lib.ru</a>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
- 9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
- 10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<a href="https://www.tambovlib.ru">https://www.tambovlib.ru</a>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### 9.2 Информационные справочные системы

- 1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
- 2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

#### 9.3 Современные профессиональные базы данных

- 1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
- 2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования https://elibrary.ru/
  - 3. Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru/
- 4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики https://rosstat.gov.ru/opendata

9.4 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообла- датель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты под- тверждающего до- кумента (при нали- чии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorpor ation	Лицензионное	1	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок дей- ствия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение КаsperskyEndpointSe curity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.g ov.ru/reestr/366574/? sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандарт- ный - Офисный пакет для работы с доку- ментами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные тех- нологии» (Рос- сия)	Лицензионное	https://reestr.digital.g ov.ru/reestr/301631/? sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008190000 12 срок действия: бес- срочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagia us.ru)	АО «Антипла- гиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.g ov.ru/reestr/303350/? sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	<u>-</u> '	-
6	FoxitReader - просмотр докумен-	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

тов PDF, DjVU		

#### 9.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации https://cdto.wiki/
- 2. <a href="http://www.knigafund.ru">http://www.knigafund.ru</a> [Электронный ресурс] Электронная библиотека «Книга Фонд». Фонд электронной библиотеки содержит в полном доступе 34189 книг учебной и научной направленности.
- 3. <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a> [Электронный ресурс]. Федеральный портал «Российское образование» каталог образовательных интернет-ресурсов с рубрикацией по ступени образования, предметной области, типу и целевой аудитории. Содержит учебные материалы, учебно методические материалы, справочные и нормативные документы, электронные периодические издания, научные материалы, программные продукты. База данных включает 59 542 ссылки и 1 158 категории
- 4. ДорКомТех.Ру портал о дорожнойикоммунальнойтехнике в русскоязычном интернете https://dorkomteh.ru/
- 5. Машкомдомсервис <a href="https://dks-tehnika.ru/">https://dks-tehnika.ru/</a>
- 6. http://www.apm.ru (Научно-технический центр «АвтоматизированноеПроектирование Машин»)
- 7. http://standard.gost.ru (Росстандарт).

#### 9.6 Цифровые инструменты, применяемые в образовательном

#### процессе

- 1. LMS-платформа Moodle
- 2. Виртуальная доска Миро: miro.com
- 3. Виртуальная доска SBoardhttps://sboard.online
- 4. Виртуальная доска Padlet: https://ru.padlet.com
- 5. Облачные сервисы: Яндекс. Диск, Облако Mail.ru
- 6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
- 7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
- 8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello http://www.trello.com

9.7 Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выпол-	Формируемые	ИДК
		няемые с применением цифро-	компетенции	
		вой технологии		
1.	Большие данные	Практические занятия	УК-1	ИД-1 ук-1
			ОПК-5	ИД-2 ук-1
				ИД-3 ОПК-5
				ИД-4 ОПК-5
2.	Новые производствен-	Практические занятия	УК-1	ИД-2 ук-1
	ные технологии		ОПК-5	ИД-3 ук-1
				ИД-3 ОПК-5
				ИД-4 ОПК-5

#### 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает следующими оборудованием.

Наименование спе-	Оснащенность специаль-	Перечень лицензионного программ-
циальных* помеще-	ных помещений и помеще-	ного обеспечения. Реквизиты под-
ний и помещений	ний для самостоятельной	тверждающего документа
для самостоятель-	работы	
ной работы	1	
Учебная аудитория	1. Компьютер С-2000 (инв.	1. Microsoft Windows XP (лицензия от
для проведения	№1101044526);	31.12.2013 № 49413124, бессрочно).
занятий семинар-	2. Шкаф закрыв. (инв.	2. Microsoft Office 2003 (лицензия от
ского типа, группо-	№1101040872);	04.06.2015 № 65291658, бессрочно).
вых и индивидуаль-	3. Аудиовизуальные сред-	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
ных консультаций,	ства, плакатами дорожных,	
текущего контроля	строительных и комму-	
и промежуточной	нальных машин.	
аттестации (г. Ми-		
чуринск, ул. Интер-		
национальная, дом		
№ 101, 4/12)		
Учебная аудитория	1. Гидротрансформатор	
для проведения	(инв. № 1101040839);	
занятий семинар-	2. Разрез трактора Т-25	
ского типа (г. Ми-	(инв. № 2101060586);	
чуринск, ул. Интер-	3. Электростенд "КАМАЗ"	
национальная, дом	(инв. № 1101040840).	
№ 101, 4/1)	,	
Учебная аудитория	1. Разрез двигателя СДМ-	
для проведения	62 (инв. № 1101040857);	
занятий семинар-	2. Разрез тракторного дви-	
ского типа (г. Ми-	гателя АМ-41 (инв. №	
чуринск, ул. Интер-	2101060583)	
национальная, дом	,	
№ 101, 4/1a)		
Учебная аудитория	1. Диагностический ком-	
для проведения	плект КИ 2832 (инв. №	
занятий семинар-	1101040871);	
ского типа (г. Ми-	2. Тренажер колесного	
чуринск, ул. Интер-	трактора MT3 1221	
национальная, дом	FORWARD (инв. №	
№ 101, 4/16)	21013600739);	
	3. Экспресс-лаборатория	
	качества масла (инв. №	
	1101040866);	
	4. Экспресс-лаборатория	
	ЭЛТ-1 (инв. № 2101060578)	
Учебная аудитория	1. Прибор проверки эффек-	
для проведения за-	тивности тормозных "Эф-	
нятий семинарского	фект" (инв. № 2101040743);	
типа (лаборатория	2. Стенд КИ 15711-01-03	
испытаний эксплуа-	(инв. № 1101040869);	
тационных матери-	3. Стенд М-106 (инв. №	
алов и топливной	2101040750)	
аппаратуры) (г.		
Мичуринск, ул. Ин-		

	1	1
тернациональная, д.		
101, 4/1 <sub>B</sub> )		
Помещение для са-	1. Компьютер в составе:	1. Microsoft Windows 7 (лицензия от
мостоятельной ра-	процессор Intel 775 Core	31.12.2013 № 49413124, бессрочно).
боты (г. Мичуринск,	Duio E440, монитор 19"	2. Microsoft Office 2010 (лицензия от
ул. Интернацио-	Асег (инв. № 2101045116,	04.06.2015 № 65291658, бессрочно).
нальная, д.101 -	2101045113)	3. Система Консультант Плюс, дого-
4/10)	Компьютерная техника	вор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС;
	подключена к сети «Ин- тернет» и обеспечена до-	Система Консультант Плюс, договор от 20.02.2018 № 9012 /13900/ЭС;
	ступом в ЭИОС университета.	Система Консультант Плюс, договор от 01.11.2018 № 9447/13900/ЭС;
	Tera.	Система Консультант Плюс, договор
		от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС.
		4. Электронный периодический спра-
		вочник «Система ГАРАНТ», договор
		от 27.12.2016 № 154-01/17; Электрон-
		ный периодический справочник «Си-
		стема ГАРАНТ», договор от
		09.01.2018 № 194- 01/2018СД; Элек-
		тронный периодический справочник
		«Система ГАРАНТ», договор от
		02.07.2018 № 194-02/2018СД.
		5. Программное обеспечение «Ан-
		типлагиат. ВУЗ» (лицензионный до-
		говор от 21.03.2018 №193, бессроч-
		но; лицензионный договор от
		10.05.2018 №193-1, бессрочно).
		6. Информационно-образовательная
		программа «Росметод» (договор от 17.07.2018 № 2135).
		7. Лицензионное ПО ИТС 1С: Пред-
		приятие 8.3z, ИТС 1С: Университет
		Проф (контракт от 19.04.2016
		№0364100000816000015, срок дей-
		ствия 19.04.2017).
		8. Лицензионное ПО ИТС 1С: Пред-
		приятие 8.3z, ИТС 1С: Университет
		Проф (контракт от 16.05.2017
		№0364100000817000007, срок дей-
		ствия 07.11.2018).
		9. Лицензионное ПО ИТС 1С: Пред-
		приятие 8.3z, ИТС 1С: Университет
		Проф (контракт от 05.06.2018
		№0364100000818000016, срок дей-
		ствия 07.11.2019).
Кабинет информа-	1. Компьютер в составе:	1. Microsoft Windows XP,7 (лицензия
тики (компьютер-	процессор Intel 775 Core	от 31.12.2013 № 49413124, бессроч-
ный класс)	Duio E440, монитор 19"	но).
(г. Мичуринск, ул.	Аѕег (инв. № 2101045115);	2. Microsoft Office 2003, 2010 (лицен-
Интернациональная,	2. Компьютер в составе:	зия от 04.06.2015 № 65291658, бес-
д. 101 - 1/203)	процессор Intel 775 Core	срочно).

Duio E440, монитор 19" Аser (инв. № 2101045114); 3. Компьютер в составе: процессор Intel 775 Core Duio E440. монитор 19" Аser (инв. № 2101045112); 4. Компьютер в составе: процессор Intel 775 Core Duio E440, монитор 19" Аser (инв. № 2101045121); Компьютер в составе: процессор Intel 775 Core Duio E440, монитор 19" Аser (инв. № 2101045113); 6. Компьютер в составе: процессор Intel 775 Core Duio E440, монитор 19" Aser (инв. № 2101045116); 7. Компьютер в составе: процессор Intel 775 Core Duio E440, монитор 19" Аѕег (инв. № 2101045117); 8. Компьютер в составе: процессор Intel 775 Core Duio E440, монитор 19" Аser (инв. № 2101045119); 9. Компьютер в составе: процессор Intel 775 Core Duio E440, монитор 19" Аser (инв. № 2101045120); 10. Проектор (инв. № 1101044540): 11. Комплект программ АПМ (инв. № 2101062312); 12. Комплект программ АПМ (инв. № 2101062315); 13. Комплект программ АПМ (инв. № 2101062314): 14. Комплект программ АПМ (инв. № 2101062313); 15. Комплект программ АПМ (инв. № 2101062311): 16. Плоттер HP Design Jet 510 24" (инв. № 341013400010); 17. Доска медиум (инв. № 2101041641); 18. Доска учебная (инв. № 2101043020); 19. Чертежная доска А2/S0213920 (инв. № 21013600719);

3. AutoCAD Design Suite Ultimate (договор от 17.04.2015 № 110000940282);
4. nanoCAD (версия 5.1 локальная, образовательная лицензия, серийный номер NC50B-270716 лицензия действительна бессрочно, бесплатная).
5. Программный комплекс «АСТ-Тест Plus» (лицензионный договор от

18.10.2016 № Л-21/16).

Компьютерная техника	
1	
подключена к сети «Ин-	
тернет» и обеспечена до-	
ступом к ЭИОС универси-	
тета.	
Кабинет оснащен макета-	
ми, наглядными учебными	
пособиями, тренажерами и	
другими техническими	
средствами.	

На предприятиях занимающихся эксплуатацией транспортно-технологических машин и комплексов:

Предприятие / организация	Реквизиты и сроки действия договоров
ООО ДСПМК «Мичуринская» Мичуринский район	Договор № б/н от 12.03.2021.
ООО «Диагностический центр», Мичуринский район	Договор № б/н от 30.03.2021.
ООО «Торгово-транспортная компания «Фаворит»	Договор № б/н от 19.03.2021.
OOO «CTO-7»	Договор № б/н от 30.03.2021.
МБУ «Спецавтохозяйство»	Договор № б/н от 18.03.2021.
ООО «НЕФТЕМАШ-СЕРВИС»	Договор № б/н от 18.03.2021.
OOO «Юстина»	Договор № б/н от 25.03.2021.
ООО «Научно-производственное предприятие «ПитомникМаш»	Договор № б/н от 12.03.2021.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 906 от 7 августа 2020 г.

Автор: профессор кафедры транспортно-технологических машин и основ конструирования, д.т.н., доцент В.Ю. Ланцев.

подпись расшифровка

Рецензент: профессор кафедры стандартизация, метрология и технический сервис, д.т.н., профессор К.А. Манаенков

/<u>К.А. Манаенков</u>/ подпись расшифровка

подпись расшифровка ии кафелры транспортно-технологически

Программа рассмотрена на заседании кафедры транспортно-технологических машин и основ конструирования, протокол N 7 от 16 марта 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол N 9 от 5 апреля 2021 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры транспортно-технологических машин и основ конструирования. Протокол № 13 от «08» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 11 от 15 июня 2021г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол №12 от 30 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры транспортно-технологических машин и основ конструирования. Протокол № 7 от «13» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 7 от 14 апреля 2022 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры транспортно-технологических машин и основ конструирования. Протокол № 11 от 6 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, протокол № 10 от 19 июня 2023 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

#### Договор о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

1	. Мичу	ринск		•	··	20	0 1.
высше	го обра	пьное государ азования «Ми ВО Мичурин	чуринский г	осударст	венный аг	грарный з	универси-
ция»,	В	лице прор	ектора по	учеб	бно-воспи	тательной	г рабо-
те			, действ	ующего	на основа	ании дове	ренности
№	_ OT	,	с одной сторо	оны, и			, имену-
емое	В	дальнейшем	Профил	ьная	организа	ция, в	лице
			дейст	гвующего	) Н	a c	сновании
		, с дру	той стороны	, именуе	мые по от	дельності	и «Сторо-
на», а щем.	вместе	: – «Стороны»	>, заключили	настояц	ций Догов	вор о ниж	кеследую-

#### 1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

#### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

- M-----

- 2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
  - 2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Органи-

зации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- 2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
  - 2.2. Профильная организация обязана:
- 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об усло-

виях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.
  - 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
  - 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

#### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### 4. Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоя-

щему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
- 4.4. Стороны не несут никаких финансовых обязательств в результате исполнения условий настоящего договора.
- 4.5. Стороны договорились о том, что переданные по факсимильной связи документы, которыми стороны будут обмениваться в процессе исполнения настоящего договора, признаются имеющими юридическую до момента предоставления оригиналов таких документов.

Стороны обязуются осуществить обмен оригиналами Договора в течение 30 календарных дней с даты подписания копий Договора.

4.6. Стороны согласны на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом №  $152 - \Phi3$  от 27.07.2006 г. «О персональных данных», ставших известными в результате исполнения настоящего договора, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных и их безопасности. Стороны могут в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
	федеральное государственное бюджетное
	образовательное учреждение высшего
	образования «Мичуринский государствен-
	ный аграрный университет»
	(ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ)
	Юридический адрес:
	393760, Тамбовская область,
	г. Мичуринск ул. Интернациональная, д. 101
	тел. +7 (47545) 3-88-01, доб. 202, 203,
	факс +7 (47545) 3-88-01, доб. 202
	E-mail: info@mgau.ru; http://mgau.ru
	ИНН/КПП 6827002894/682701001
Руководитель профильной организации	Проректор по учебно-воспитательной работе
(подпись)	$(\overline{\text{подпись}})$ $(\Phi.\text{И.O.})$
«»2020г.	«»2020г.
М.П.	М.П.

## Приложение № 1 к договору о практической подготовки ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

$N_{\underline{0}}$			ОТ
	<b>~</b>	<b>&gt;&gt;</b>	2020 г.

## Сведения об обучающихся, для которых реализуется практическая подготовка

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Количество обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки органи- зации практиче- ской подготов- ки

	· ·					
Пр	офильная организа	ация:	-	едеральное госуда	-	
				образовательное ј		
			об	разования «Мичу		
					ый университе	
				(ФГБОУ ВО М		ГАУ)
					еский адрес:	
				,	бовская облас	,
				Іичуринск ул. Ин		
				тел. +7 (47545) 3-		
				факс +7 (47545	*	
				E-mail: info@mg	gau.ru; <u>http://m</u>	<u>igau.ru</u>
		7002894/68270	01001			
Py	ководитель профил	льной организ	зации Про	ректор по учебно	о-воспитатель	ной работе
	,		,		,	,
	/_		_/ _	(подпись)	/	/
	(подпись)				( ,	
«	»	202 <u>0</u> г.		«»	2020	)г.
		М.П.		M	Ι.П.	

# Приложение № 2 к договору о практической подготовки ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 2020 г. Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики Наименование структурного подразделения Адрес, номер кабинета / помещения Организация: Профильная организация: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ) Юридический адрес: 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск ул. Интернациональная, д. 101 тел. +7 (47545) 3-88-01, доб. 202, 203, факс +7 (47545) 3-88-01, доб. 202 E-mail: info@mgau.ru; http://mgau.ru ИНН/КПП 6827002894/682701001 Руководитель профильной организации Проректор по учебно-воспитательной работе

Νo

 $\Pi/\Pi$ 

(подпись)

М.Π.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_2020г.

ΜП

# Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичурински	й ГАУ
Кафедра	
(наименование кафедры)	
	УТВЕРЖДАЮ
	заведующий кафедрой
	/ <u>И.О. Фамилия</u> /
	«»20г.

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специаль-	
ность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Парион проуожномия простиси	с «»20 г.
Период прохождения практики	по «» 20 г.
Реквизиты договора о прохождении	
практики (при проведении практики	
в профильной организации)	

#### Планируемые работы

<b>№</b> п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Оформление документов по прохождению практики	до начала практи- ки	
2	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практи- ки	
3	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	

4	Выполнение индивидуального задания практики	в период практи- ки			
5	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практи- ки			
6	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации			
7	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации			
8	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики			
(уч.	абочий график (план) составил: уководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГА  степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамили огласовано (при проведении практики в профильной ор	(R	(дата)	20	_ Γ.
	уководитель практики от профильной организации степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамили	( <u>R</u>	(дата)	20	_ Г.
	рабочим графиком (планом) ознакомлен:	« »		20	Г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

# Форма индивидуального задания на практику

Кафедра  ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНІ  Общие сведен  ОО обучающегося  Турс  Оорма обучения  Каправление подготовки / специаль- ость  Каменование кафедры  руппа  Вид практики  Способ проведения практики  Оорма проведения практики  Место прохождения практики  Кериод прохождения практики  Сериод прохождения практики  Сериод прохождения практики  профильной организации)	заведующий к «» ИЕ НА ПРАКТИКХ	/ <u>И.О. Фамилия</u> 20 г
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНІ Общие сведен  РИО обучающегося  Турс Рорма обучения  Каправление подготовки / специаль- ость  Каименование кафедры руппа ид практики ип практики пособ проведения практики Рорма проведения практики  Кесто прохождения практики  Кериод прохождении практики  Кериод прохождении практики	заведующий к «» ИЕ НА ПРАКТИКХ	сафедрой / <u>И.О. Фамилия</u> 20 г
Общие сведен  ИО обучающегося урс орма обучения аправление подготовки / специаль- ость аименование кафедры руппа ид практики ип практики пособ проведения практики горма проведения практики ериод прохождения практики сериод прохождения практики рактики (при проведении практики	«» ІЕ НА ПРАКТИК	сафедрой / <u>И.О. Фамилия</u> 20 г
Общие сведен  ОИО обучающегося  Турс  Оорма обучения  Паправление подготовки / специальость  Паименование кафедры  Труппа  Вид практики  Способ проведения практики  Оорма проведения практики  Место прохождения практики  Период прохождения практики  Вериод прохождения практики  Период прохождения практики	«» ІЕ НА ПРАКТИК	сафедрой / <u>И.О. Фамилия</u> 20 г
Общие сведен  РИО обучающегося урс Рорма обучения аправление подготовки / специаль- ость аименование кафедры руппа ид практики ип практики пособ проведения практики Рорма проведения практики вето прохождения практики сериод прохождения практики рактики (при проведении практики	«» ІЕ НА ПРАКТИК	/ <u>И.О. Фамилия</u> 20 г
Общие сведен  ИО обучающегося урс орма обучения аправление подготовки / специаль- ость аименование кафедры руппа ид практики ип практики пособ проведения практики горма проведения практики ериод прохождения практики сериод прохождения практики рактики (при проведении практики	«» ИЕ НА ПРАКТИК	20r
МО обучающегося урс орма обучения аправление подготовки / специаль- ость аименование кафедры руппа ид практики ип практики пособ проведения практики горма проведения практики ериод прохождения практики ериод прохождения практики оактики (при проведении практики		<b>y</b>
Общие сведен  ИО обучающегося урс орма обучения аправление подготовки / специаль- ость аименование кафедры руппа ид практики ип практики пособ проведения практики горма проведения практики ериод прохождения практики сериод прохождения практики рактики (при проведении практики		<b>y</b>
РИО обучающегося урс орма обучения аправление подготовки / специаль- ость аименование кафедры руппа ид практики ип практики пособ проведения практики горма проведения практики весто прохождения практики сериод прохождения практики оржиния практики пособ проведения практики пособ проведения практики пособ проведения практики пособ прохождения практики пособ прохождения практики пособ прохождения практики	<b>ИЯ</b>	
урс орма обучения аправление подготовки / специаль- ость аименование кафедры оуппа ид практики ип практики пособ проведения практики орма проведения практики бесто прохождения практики ериод прохождения практики еквизиты договора о прохождении оактики (при проведении практики		
орма обучения аправление подготовки / специаль- ость аименование кафедры руппа ид практики ип практики пособ проведения практики форма проведения практики десто прохождения практики сериод прохождения практики евизиты договора о прохождении рактики (при проведении практики		
аправление подготовки / специаль- рость  аименование кафедры руппа ид практики ип практики пособ проведения практики горма проведения практики ериод прохождения практики ериод прохождения практики еквизиты договора о прохождении рактики (при проведении практики		
аименование кафедры руппа ид практики ип практики пособ проведения практики горма проведения практики весто прохождения практики сериод прохождения практики ериод прохождения практики по «»  по «»		
аименование кафедры руппа ид практики ип практики пособ проведения практики орма проведения практики место прохождения практики териод прохождения практики еквизиты договора о прохождении рактики (при проведении практики		
руппа ид практики ип практики пособ проведения практики орма проведения практики бесто прохождения практики ериод прохождения практики сквизиты договора о прохождении рактики (при проведении практики		
ид практики ип практики пособ проведения практики орма проведения практики есто прохождения практики ериод прохождения практики сквизиты договора о прохождении рактики (при проведении практики		
ип практики пособ проведения практики орма проведения практики есто прохождения практики ериод прохождения практики сквизиты договора о прохождении рактики (при проведении практики		
пособ проведения практики орма проведения практики бесто прохождения практики ериод прохождения практики сквизиты договора о прохождении рактики (при проведении практики		
орма проведения практики  место прохождения практики  при прохождения практики  по «»  по «»  по «»  по «»		
есто прохождения практики  ериод прохождения практики  с «» по «»  еквизиты договора о прохождении рактики (при проведении практики		
ериод прохождения практики  с «» по «»  еквизиты договора о прохождении рактики (при проведении практики		
еквизиты договора о прохождении рактики (при проведении практики		
рактики (при проведении практики	20 г. 20 г.	
профильной организации)		
Содержание индивиду	льного задания	
_		
		_

Задание на практику состав руководитель практики от Ф		чуринский ГАУ					
			<b>*</b>			_ 20	_ Γ.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)			(дата)		
Согласовано (при проведени руководитель практики от п			изации	ı):			
1			<b>~</b>	<b>&gt;&gt;</b>		20	Γ.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)			(дата)		
Zo house the their they their at	··						
Задание на практику принял	ι.					20	
обучающийся	(подпись)	(И.О. Фамилия)	<u> </u>		(дата)		_ г.
	(подпись)	(11.0. Pawininin)			(дага)		

# Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	
(наименование образовательной организации)	
 Кафедра	
(наименование кафельы)	

#### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося						
Курс						
Форма обучения						
Направление подготовки / специаль-						
ность						
Наименование кафедры						
Группа						
Вид практики						
Тип практики						
Способ проведения практики						
Форма проведения практики						
Место прохождения практики						
Парион проуоменания проступси	c «	<b></b>	 20	Γ.		
Период прохождения практики	по «	»	_20	_ Γ.		
Реквизиты договора о прохождении						
практики (при проведении практики						
в профильной организации)						

#### Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			

6							
7							
8							
9							
10							
0	(невник заполнил: бучающийся	(подпись)	(И.О. Фамилия)	«»	(дата)	20	_ Γ.
p	(невник проверил: уководитель практики от степень, уч. звание, должность)	ФГБОУ ВО Мич	нуринский ГАУ ————————————————————————————————————	«»	(nows)	20	_ Γ.
Д	(невник проверил (при пр уководитель практики от	оведении практи	ки в профильной (	организации	1):		
(уч	степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	«»	(дата)	. 20	_ г.
	Характеристика ру (при провед	ководителя пра ении практики	ктики от профил в профильной ор	ъной орган ганизации)	изации		
C	уценка трудовой деятельн	ости и дисципли	ны:				
	уценка содержания и офор	омления отчета п	о практике:				
	иенка содержания и офор	рмления отчета п	о практике:				
	Оценка содержания и офор		о практике:				
		·		« <u> </u> »_		20	Γ.

## Приложение 5

# федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт		
Направление Направленность (профиль) Кафедра		
ОТЧЕ о практик		
(название пра		
в (название профильной организации/структ	урного подразделения универ	оситета)
	Обучающегося	группы
		(Ф.И.О.)
	Руководител от профильной ор	
	(должнос	сть, Ф.И.О.)
	Руководител от ФГБОУ ВО Мичурия	-
	(должность, С	Ф.И.О.)
Дата сдачи отчета		
Дата защиты отчета		
Мичуринск -	- 202_ г.	

40

# Программа производственной (по профилю специальности) практики

Формиру-	Виды	Содержание работ	Ко-
емый образова-	выполняемых	(детализация видов вы-	личество
тельный резуль-	работ	полняемых работ)	часов на
тат (практиче-			каждый вид
ский опыт,			работы
уметь)			
	l		

Руководитель прак организации	тики от образовательной	ń
должность	подпись	Ф.И.О.
СОГЛАСОВАНО: Руководитель пред прохождения прак	цприятия (организации) тики	
должность	подпись	Ф.И.О.
М.П.		

# Приложение 7

# Содержание и планируемый результат практики

	Наименование видов работ	Ко-	Форма отчётно-
п/п		личество	сти
		дней	
		практики	
	2	3	4

Руководитель прак организации	тики от образовательной	Í
должность	подпись	Ф.И.О.
СОГЛАСОВАНО: Руководитель пред прохождения прак	приятия (организации) тики	
должность	подпись	Ф.И.О.
М.П.		